

Warszawa, dn. 07.09.2010 r.

nr sprawy **3/Log/10**
ZAMAWIAJĄCY
Nazwa Lotniczy Zakład Budżetowy MSWiA "Lotnisko Warszawa Babice"
Ulica; nr gen S. Kaliskiego 57
Kod; miejscowość 01-476 Warszawa
tel; fax 0-22 6855484 / 0-22 6855363
NIP 522-25-84-659
Nazwa Banku BANK PEKAO S.A. O/Warszawa ul. Młynarska 16
Nr rachunku 90 1240 6029 1111 0000 4791 7765
Adres poczty elektronicznej przetargi@lotnisko-babice.pl
Adres strony internetowej: www.lotnisko-babice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**dostawę koksu dla Lotniczego Zakładu Budżetowego MSWiA
„Lotnisko Warszawa-Babice”**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759)

Warszawa 2010 r.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (u.p.z.p.).

2. Przedmiot

2.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa koksu przemysłowo-opałowego własnym transportem dla Lotniczego Zakładu Budżetowego MSWiA „Lotnisko Warszawa – Babice”, 01-476 Warszawa, ul. gen. S. Kaliskiego 57.

Koks przemysłowo – opałowy (wymagania zamawiającego):

- gruby – granulacja powyżej - 40 mm
- ilość 100 ton
- kaloryczność – nie mniejsza niż 27 000 kJ
- zawartość popiołu – max 11 %
- zawartość siarki – max 0,64%
- zawartość wilgoci całkowitej – max 8,0%
- zawartość podziarna – max 12%.

Przedmiot zamówienia – kod CPV – 09 11 30 00 - 4

2.2. Opis odpowiednich części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

2.3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

2.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Terminy

3.1. Termin i miejsce realizacji dostawy

3.1.1. Dostawa zostanie zrealizowana etapami w terminach:

- do 22 października 2010 r. - 40 ton
- do 20 grudnia 2010 r. - 20 ton
- pozostałą ilość - 40 ton: etapami stosownie do zamówień - w terminie do 30 kwietnia 2011 r.

3.1.2. Miejscem dostawy jest Lotniczy Zakład Budżetowy MSWiA „Lotnisko Warszawa – Babice” przy ul. gen. S. Kaliskiego 57, 01-476 Warszawa

3.2. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych warunków

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22. ust. 1. pkt. 1-4 u.p.z.p.

4.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3 lub 3a do SIWZ).

4.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3 lub 3a do SIWZ).

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, co najmniej 2 dostawy, odpowiadające swoim charakterem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ). Wartość dostaw określonych w referencjach nie może być niższa niż 80% wartości określonej w ofercie.

4.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3 lub 3a do SIWZ).

4.1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3 lub 3a do SIWZ).

4.1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 3 lub 3a do SIWZ).

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, przedstawi dokument na kwotę odpowiadającą co najmniej cenie oferty.

4.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 u.p.z.p..

Zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 2 do SIWZ).

5. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust 1 pkt 1-4) oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 u.p.z.p:

5.1. W zakresie wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1- 4 u.p.z.p. wykonawca powinien złożyć:

5.1.1. Oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 3 lub 3a do SIWZ.

- 5.1.2. Informację, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, co najmniej 2 dostawy, odpowiadające swoim charakterem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ). Wartość dostaw określonych w referencjach nie może być niższa niż 80% wartości określonej w ofercie. Na potwierdzenie danych umieszczonych w załączniku nr 4 do SIWZ, wykonawca dołączy referencje zawierające:
- nazwę wraz z adresem firmy wystawiającej referencje.
 - określenie przedmiotu referencji.
 - wartość przedmiotu referencji.
 - datę wykonania przedmiotu referencji.
 - informację, że przedmiot referencji został wykonany należycie.
- Referencje muszą dotyczyć zadania, na które składana jest oferta.
- 5.1.3. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5.2.** W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. należy przedłożyć:
- 5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 5.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji przedsiębiorstw, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 5.2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik oraz inny dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać wyraźnie posiadanie uprawnienia do podpisania oferty.
- 5.3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- 5.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 5.4.1. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- dokumenty i oświadczenia opisane w ppkt. 5.2. i ppkt. 5.3., składane są dla każdego partnera z osobna,
 - pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 5.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w SIWZ.

- 5.4.3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałe podmioty występujące wspólnie (przez pozostałych członków konsorcjum).
- 5.4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych wykonawców tworzących konsorcjum,
 - prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę),
 - oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego i umowy gwarancyjnej
 - określenie sposobu współdziałania wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.
- 5.5. Niespełnienie wymagań określonych w ppkt. 5.4.5.) potraktowane będzie, jako uchylanie się od podpisania umowy.
- 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.7. Forma dokumentów
Wymagane dokumenty w SIWZ należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone datą i adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 6. Opis sposobu porozumienia się, udzielania wyjaśnień dotyczących, SIWZ oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 6.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazanie powyższych dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną.

- 6.2.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający stwierdzi, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 6.4.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie winno być złożone w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie zapytania faksem lub pocztą elektroniczną, który zostanie potwierdzony pismem przekazanym za pomocą operatora pocztowego.
- 6.5.** Zamawiający odpowie niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 6.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 6.7.** Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniony jest:
Kierownik działu logistyki – Pan Roman Jakubiak tel. 22 685 54 81 w 106.
Główny specjalista ds. bezpieczeństwa i zamówień publicznych – Pan Jerzy Kępa tel. 22 685 54 84.,.
Informacje są udzielane w dni powszednie (bez sobót) w godzinach od 10. 00 do 14. 00.
E-mail: przetargi@lotnisko-babice.pl
fax. 22 685 53 63

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1.** Wysokość wadium
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium opiewające na kwotę **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych). Wykonawca, który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 7.2.** Terminy dotyczące wadium
Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.** Formy wadium

- 7.3.1. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 u.p.z.p. Dowód wniesienia wadium musi być dołączony do oferty w odrębnej wewnętrznej kopercie
- 7.3.2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek zamawiającego: Bank Pekao S.A. 0/Warszawa ul. Młynarska 16, **nr 90 1240 6029 1111 0000 4791 7765** z adnotacją: "**Wadium - nr sprawy: 3/Log/10**", *(a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty)*. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
- 7.3.3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7.3.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy u.p.z.p. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takiego zabezpieczenia żądano).
- 7.3.5. Na pisemny wniosek zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 7.3.7. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 7.3.8. Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 7.3.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Sposób przygotowania oferty

- 8.1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

- 8.3.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.4.** Oferta powinna być sporządzona, na formularzu stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierającym:
- 8.4.1. Datę sporządzenia oferty.
 - 8.4.2. Dane o oferencie (nazwa firmy, dokładny adres, telefon, fax, adres e-mail).
 - 8.4.3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty wraz z podaniem zadania, którego dotyczy.
 - 8.4.4. Cenę netto, wysokość podatku VAT, cenę brutto oferty (cyfrowo i słownie) w polskich złotych.
 - 8.4.5. Termin związania ofertą 30 dni.
 - 8.4.6. Termin realizacji zamówienia.
 - 8.4.7. Wykaz wszystkich załączników do oferty,
 - 8.4.8. Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i projektem umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), oraz pozostałymi załącznikami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
 - 8.4.9. Oświadczenie, że w razie wygrania przetargu wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.5.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez wykonawcę.
- 8.6.** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale lub potwierdzone notarialnie.
- 8.7.** Do formularza oferty należy dołączyć inne dokumenty wymagane od wykonawcy zgodnie ze SIWZ.
- 8.8.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.9.** Wszystkie, zawierające jakąkolwiek treść, strony oferty oraz załączniki powinny być parafowane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Wszelkie poprawki w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 8.10.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.

1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 8.11.** Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)).
- 8.12.** Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13.** Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- 8.14.** Zamawiający nie będzie zwracać kosztów przygotowania oferty w przypadku roszczeń Wykonawcy.

9. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert

- 9.1.** Oferty należy składać w kancelarii Lotniczego Zakładu Budżetowego MSWiA „Lotnisko Warszawa Babice”, ul. gen. S. Kaliskiego 57, 01-476 Warszawa lub za pośrednictwem przesyłki poleconej.
- 9.2.** Oferta powinna być złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie (opakowaniu zewnętrznym) wraz z dowodem wniesienia wadium w dodatkowej wewnętrznej kopercie, z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie „**Oferta na dostawę koksu**” - wraz z nazwą i adresem wykonawcy.
- 9.3.** Oferty należy złożyć w terminie do dnia 28.09.2010 r. do godziny 12:00.
- 9.4.** Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie określonym w ppkt. 9.3. zostaną odesłane do wykonawcy, na jego koszt bez otwierania.
- 9.5.** W przypadku nie opatrzenia koperty, w której znajduje się oferta adresem nadawcy, zamawiający będzie zmuszony ją otworzyć w celu prawidłowego jej odesłania.
- 9.6.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09 2010 r. o godzinie 12:10 (sala konferencyjna).
- 9.7.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SIWZ.
- 9.8.** Zamawiający nie wymaga obecności przedstawicieli wykonawców podczas otwierania ofert.

10. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 10.1.** Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty mogą być dokonywane tylko i wyłącznie przez umocowanych przedstawicieli wykonawcy, posiadających odpowiednie dokumenty mocujące w trakcie realizacji powyższej czynności.

10.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana”. W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę (paczkę) każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr”.

10.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Wycofanie”.

11. Opis sposobu obliczenia ceny za przedmiot zamówienia

11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

11.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty koksii przemysłowo opałowego grubego, transportu, rozładunku, koszty ubezpieczenia, opłat spedycyjnych, podatków itd.

Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

11.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

12. Kryteria i sposób wyboru oferty

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

Cena oferty - 100 %.

12.1.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych według poniższego wzoru:

$$W_p = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: W_p – liczba punktów za kryterium cena;
 C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_x – cena oferty badanej.

12.1.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę (maksymalna liczba punktów), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

12.3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.4. Zamawiający poprawia w ofercie

12.4.1. oczywiste omyłki pisarskie,

12.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

12.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.4.4. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

12.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

12.5.1. Jej treść nie odpowiada wymogom SIWZ.

12.5.2. Jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12.5.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.5.4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania.

12.5.5. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których zamawiający nie może poprawić na zasadach określonych w ustawie.

12.5.6. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej.

12.5.7. Polega odrzuceniu na podstawie odrębnych przepisów.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy u.p.z.p. (dla przetargu nieograniczonego).

- 13.3.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.4.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 13.5.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
- 13.6.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych nie podlegających odrzuceniu ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1.** Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
- 15.2.** Zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 u.p.z.p.
- 15.3.** Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy.
- 15.4.** Zamawiający może zaliczyć wadium wykonawcy, wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zasady jawności i udostępniania dokumentów

- 16.1.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 16.2.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

16.3. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę
- b) Zamawiający w uzgodnieniu z wykonawcą wyznacza termin udostępnienia dokumentów,
- c) Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w obecności, którego udostępnione zostaną dokumenty,
- d) Zamawiający dopuszcza tylko dokonywanie notatek z udostępnionych dokumentów,
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego pracy.

17. Środki odwoławcze

Zgodnie z art. 180 u.p.z.p. wobec czynności zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI u.p.z.p.

18. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy u.p.z.p.

19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie;
- Załącznik nr 3a – Oświadczenie;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie - wykaz wykonanych zamówień;
Załącznik nr 5 – Wzór umowy;

Sporządziła komisja przetargowa w składzie:

R. Jakubiak

J. Kępa

Z. Róg

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ.

ZATWIERDZAM
DIREKTOR
LOTNICZEGO ZARĘDZI BUDŻETOWEGO
MINISTERSTWA SPRAW WNETRZNYCH I ADMINISTRACJI
„LOTNISKO WARSZAWA-BABICE”
Zbigniew Mrozek
Zbigniew Mrozek

.....
PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI

Wykonawca

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Nr REGON

Nr NIP

Tel./fax

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę koksu, oferuję wykonanie zamówienia:

za 1 tonę - kwota zł. (słownie:)

Łączna cena za dostarczony koks (za 100 ton) zł (słownie:)

w tym 22 % podatek VAT.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich uwag.
2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do 30 04.2011 r.
3. Oświadczamy, że dostawy będą realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb zamawiającego.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi / z udziałem podwykonawcy:
w zakresie wykonania:
.....
.....
.....
5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartkach. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość, Data

Oświadczam/y, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuje/my brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentuje/my nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) W stosunku do Firmy, którą reprezentuje/my nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentuje/my nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 Prawa zamówień publicznych nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 5) W stosunku do Firmy, którą reprezentuje/my Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w SIWZ.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Lotniczy Zakład Budżetowych MSWiA
„Lotnisko Warszawa Babice”
ul. gen. S. Kaliskiego 57
01-476 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:

Dostawa koksu dla Lotniczego Zakładu Budżetowego MSWiA
„Lotnisko Warszawa-Babice”

Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis wykonawcy
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy)

.....
(podpisy i pieczętki imienne)

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Lotniczy Zakład Budżetowych MSWiA
„Lotnisko Warszawa Babice”
ul. gen. S. Kaliskiego 57
01-476 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:

Dostawa koksu dla Lotniczego Zakładu Budżetowego MSWiA
„Lotnisko Warszawa-Babice”

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika - stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej)

Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Wykaz

wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość brutto	Terminy wykonywania dostaw od-do (podać dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania, nazwa zamawiającego

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie dostawy poświadczone dołączonymi do oferty dokumentami potwierdzającymi, iż dostawy te zostały wykonane należycie

.....
 (miejsce i data)

.....
 (podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2010 r. w Warszawie pomiędzy:
Lotniczym Zakładem Budżetowym MSWiA „Lotnisko Warszawa Babice” z siedzibą przy ul. gen. S. Kaliskiego 57, 01-476 Warszawa, NIP 522-25-84-659, REGON 017183065 – zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Zbigniewa Mrozka – Dyrektora Zakładu
Edytę Konopka – Głównego Księgowego

a

.....
.....
NIP, REGON,

- zwanym dalej **Wykonawcą**

§1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i dokonany przez **Zamawiającego** wyborem oferty przetargowej - **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem koksu przemysłowo-opałowego grubego do siedziby **Zamawiającego** w ilości 100 ton o następujących parametrach jakościowych:

- gruby – granulacja powyżej - 40 mm
- kaloryczność – nie mniejsza niż 27 000 kJ
- zawartość popiołu – max 11 %
- zawartość siarki – max 0,64%
- zawartość wilgoci całkowitej – max 8,0%
- zawartość podziarna – max 12%.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia **Zamawiającemu** koksu opisanego w § 1 Umowy w następujących częściach i terminach:

- 1) do 22 października 2010 r. - 40 ton:
- 2) do 20 grudnia 2010 r. - 20 ton:
- 3) pozostałą ilość - 40 ton: etapami stosownie do zamówień - w terminie do 30 kwietnia 2011 r.

§ 3

Pierwsza dostawa nastąpi w terminie zgodnie z § 2 pkt.1) Umowy.

Kolejne dostawy nastąpią na podstawie zamówień przesyłanych przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** za pomocą faksu, składanych nie później niż na 10 dni przed terminem dostawy.

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia partii dostawy przez **Zamawiającego** jest dostarczenie przez **Wykonawcę** do miejsca odbioru, dokumentu dostawy zawierającego następujące informacje:
 - a) numer dokumentu dostawy,
 - b) sortyment i granulację partii dostaw,
 - c) nazwę i adres miejsca dostawy,
 - d) nr rejestracyjny samochodu i nr rejestracyjny przyczepy (naczepy),
 - e) nazwisko i imię kierowcy,
 - f) wielkość zrealizowanej partii dostawy wyrażoną w tonach,
 - g) datę zrealizowanej partii dostawy,

wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego spełnienie parametrów jakościowych określonych w §1 umowy.

§ 5

1. Dostarczony przedmiot umowy powinien spełniać wymagania określone w umowie, co powinno być odzwierciedlone w formie kserokopii certyfikatu dostarczonego z każdą partią dostawy.
2. Ponadto każdej dla partii dostawy, należy dołączyć dokument określający rzeczywiste parametry jakościowe w odniesieniu do wymagań określanych w umowie.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo inspekcjonowania i pobierania próbek do badań laboratoryjnych dostarczonego koksu, w miejscu rozładunku z dobrowolnym udziałem przedstawiciela **Wykonawcy**. Pobrania próbek może również dokonać przedstawiciel laboratorium posiadającego akredytację/notyfikację w zakresie parametrów jakościowych, określonych w zamówieniu, działającego na zlecenie **Zamawiającego**. Badaniu inspekcyjnemu poddawane będą dowolnie wybrane przez **Zamawiającego** lub osobę przez niego upoważnioną partie dostawy.
Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić pisemnie termin przybycia swego przedstawiciela na miejsce odbioru dostawy celem uczestniczenia w badaniu inspekcyjnym.
4. **Wykonawca** ma prawo wyznaczenia osoby do występowania w jego imieniu w trakcie inspekcjonowania i pobrania próbek do badań laboratoryjnych, osoba ta musi posiadać odpowiednie pełnomocnictwo **Wykonawcy** do występowania w jego imieniu w trakcie wykonywania w/w czynności.
5. Pobrane próbki zostaną zaplombowane przez przedstawiciela **Wykonawcy**, **Zamawiającego** lub osobę przez niego upoważnioną i laboratorium akredytowane z tym, że „próbkę rozjemczą” **Zamawiający** lub osoba przez niego upoważniona przekazuje laboratorium akredytowanemu, pozostałe dwie próbki pozostają w dyspozycji **Wykonawcy** – jedną próbkę i **Zamawiającego** – jedną próbkę.
6. Z przeprowadzonych czynności upoważniony przedstawiciel Wnioskodawcy i **Zamawiającego** sporządzają protokół, który powinien zawierać m.in.:
 - wielkość partii dostawy,
 - nr dokumentów dostawy identyfikującej wielkość partii dostaw,
 - miejsce, datę i godzinę pobrania próbek i sporządzenia protokołu,
 - opis sposobu pobrania próbek,
 - warunki składowania, warunki atmosferyczne,
 - podpisy członków komisji: przedstawiciela **Wykonawcy** i **Zamawiającego**;Brak udziału przedstawiciela **Wykonawcy** mimo jego skutecznego uprzednio powiadomienia przez **Zamawiającego** lub odmowa w czynności pobrania próbek (podpisania protokołu) przez przedstawiciela **Wykonawcy** zostanie odnotowana w

protokole i będzie rozumiana jako świadome zrzeczenie się praw reprezentacji **Wykonawcy** w procedurze badań inspekcyjnych.

7. Wydane orzeczenie laboratorium akredytowanego z badań inspekcyjnych strony umowy traktować będą jako ostateczne.
8. W przypadku uzyskania wyników badań inspekcyjnych potwierdzających niespełnienie wymagań określonych w umowie **Zamawiający** składa reklamację na warunkach określonych w §6.

§6

1. Tryb i zasady postępowania przy reklamacjach jakościowych (chemicznych parametrów jakości, składu ziarnowego):
 - 1) reklamacje jakościowe **Zamawiający** zgłasza do **Wykonawcy** w terminie 21 dni liczonych od daty odbioru partii dostaw potwierdzonych w dokumencie dostawy, w formie protokołu reklamującego sporządzonego przez osobę upoważnioną przez **Zamawiającego** w miejscu odbioru dostawy.
W przypadku dostarczenia **Zamawiającemu** certyfikatu po terminie, wówczas termin zgłoszenia reklamacji, liczony będzie od terminu otrzymania w/w dokumentu.
 - 2) protokół reklamacji powinien:
 - a) być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** z podaniem nazwy i adresu miejsca dostawy;
 - b) zawierać skład komisji i datę sporządzenia protokołu zgłoszenia reklamacji;
 - c) zawierać opis sposobu stwierdzenia wad jakościowych: np. podziama, kamienia (ciał obcych), opisu uzyskanych parametrów technologicznych w stosunku do wymaganych w instrukcjach, DTR urządzeń w wyniku próbnego spalania części partii dostawy;
 - d) zawierać wielkość (tonaż) wadliwych partii dostaw;
 - e) zawierać żądania **Zamawiającego**;
 - f) zawierać kopię dokumentów identyfikujących reklamowane partie dostaw (dokument dostawy oraz certyfikat), z zastrzeżeniem otrzymania od **Wykonawcy** tych dokumentów na dzień sporządzenia protokołu;
 - g) zawierać podstawę reklamacji.
 - 3) w przypadku reklamacji **Zamawiający**, zobowiązany jest zabezpieczyć reklamowane partie dostaw, składowane oddzielnie na utwardzonym placu składowym. Ilość reklamowanych partii dostaw można pomniejszyć o 30% w celu dokonania próbnego spalania w urzędzeniu grzewczym w miejscu odbioru dostawy.
 - 4) **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** pisemnej odpowiedzi na zgłoszoną reklamacją w ciągu 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** protokołu reklamacji. Nie udzielenie jej w tym terminie uważa się za zaznanie reklamacji;
 - 5) sytuacja, w której **Wykonawca** nie weźmie udziału w komisyjnym pobraniu próbek lub odmówi podpisania protokołu, o którym mowa w §6 pkt 1 ppkt 7) powoduje, że reklamację traktuje się za uznaną.
 - 6) wydawane orzeczenie laboratorium akredytowanego, strony umowy traktować będą jako ostateczne. Koszty analiz ponosi **Wykonawca**, jeśli jej wynik nie będą spełniać wymagań określonych w umowie w przeciwnym przypadku koszty te ponosi **Zamawiający**;
 - 7) W sytuacji, gdy reklamacja okaże się zasadna na podstawie orzeczenia, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 6) **Wykonawca** zobowiązany będzie do wymiany wadliwych partii dostawy na nową od wad (tj. na zgodną z wymaganiami określonymi w

umowie). **Wykonawca** dokona tej wymiany bez żadnej dopłaty bezwarunkowo, w terminie 10 dni licząc od daty zgłoszenia żądania wymiany przez **Zamawiającego**.

2. Tryb i zasady postępowania przy reklamacjach ilościowych.
 - a) reklamacje ilościowe (z tytułu utraty, ubytku masy przesyłki), **Zamawiający** skład bezpośrednio u **Wykonawcy** w terminie 21 dni liczonych od daty odbioru partii dostaw potwierdzonej w dokumencie przewozowym w formie protokołu;
 - b) przed przyjęciem partii dostaw przedstawiciel **Zamawiającego** ocenia stan faktyczny sposobu zabezpieczenia partii dostawy (stan zamknięć, oznaki kradzieży, itp.), dokonuje sprawdzenia zgodności tego stanu z ilością deklarowaną przez **Wykonawcę** w dokumencie dostawy;
 - c) przedstawiciel **Zamawiającego** może przed odbiorem przesyłki dokonać kontrolnego, komisyjnego ważenia samochodów z udziałem przewoźnika, na wadze samochodowej wskazanej przez przedstawiciela **Zamawiającego**. Wszelkie koszty związane z ważeniem kontrolnym (w tym koszty dojazdu) ponosi **Zamawiający**, jeśli ważenie potwierdzi zgodność stanu faktycznego z ewidencyjnym, albo **Wykonawca** jeżeli ważenie to potwierdzi niekorzystną dla **Zamawiającego** różnicę wagową;
 - d) **Zamawiający** ma prawo żądać okazania (przesłania) kopii dokumentów legalizacyjnych wag, na których waży się przesyłki, zaś **Wykonawca** ma prawo sprawdzenia dokumentów legalizujących wag, na których będą wykonywać ważenie kontrolne;
 - e) w przypadku uznania zgłoszonych roszczeń **Wykonawca** wystawi stosowną fakturę korygującą;
 - f) zgłoszenie reklamacji ilościowej nie zmienia terminu płatności faktury (pierwotnej) dotyczącej reklamowej dostawy.

§ 7

1. **Zamawiający** nie ma obowiązku zakupu przedmiotu umowy w maksymalnej ilości.
2. Wszelkie koszty transportu w ramach realizacji dostaw przewidzianych niniejszą Umową ponosi **Wykonawca**.

§ 8

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** następującą cenę koksu:
za 1 tonę - kwota zł. (słownie:) plus 22 % podatek VAT
Łączna cena za dostarczony koks (za 100 ton) zł (słownie:)
w tym 22 % podatek VAT.
2. Cena została ustalona w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i nie podlega negocjacji bądź zmianie do zakończenia realizacji niniejszej Umowy.

§ 9

Zapłata za dostarczoną partię koksu następować będzie po odbiorze każdej partii koksu i otrzymaniu przez **Zamawiającego** faktury VAT.

Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze, w ciągu 21 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.

§ 10

1. **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wartości 5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust 1 Umowy, na kwotęzł (słownie:zł),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.
3. W przypadku nienależytego wykonania dostawy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami przejmuje **Zamawiający**.

§ 11

Strony wyrażają zgodę na zastosowanie karnych odsetek i kar umownych w następujących przypadkach:

- zwłoki z tytułu nieterminowego dostarczenia koksu w wysokości 0,1 % ceny zamówionej partii koksu za każdy dzień zwłoki,
- zwłoki w usunięciu wad, które uniemożliwiają wykorzystanie dostarczonego koksu zgodnie z przeznaczeniem - w wysokości 0,2% ceny dostarczonej partii koksu - za każdy dzień zwłoki.

§ 12

Wykonawca ma prawo naliczyć karę umowną **Zamawiającemu** za nieterminowe przekazanie należnej zapłaty za dostarczony przedmiot dostawy - w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki po upływie terminu o którym mowa § 9.

§ 13

Dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 14

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.

W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA